Руководство пользователя

по работе с системой ПИФИЯ



Содержание

Начало работы	5
Вход в систему	5
Выход из системы	6
Выбор проекта	7
Пользователи	8
Создание нового пользователя	8
Редактирование данных пользователя	10
Деактивация существующего пользователя	11
Поиск пользователей по имени или email	11
Проекты	12
Создание и управление	12
 Создание новых проектов 	12
 Редактирование данных проекта 	14
 Деактивация проекта в системе 	15
Роли. Назначение ролей пользователям проекта	17
Описание ролей и прав доступа	17
∘ Роль "Читатель"	18
 Роль "Редактор" 	18
○ Роль "Старший редактор"	18
 Роль "Администратор проекта" 	19
○ Роль "Наблюдатель"	20
∘ Роль "Корректор"	20
 Роль "Управляющий проектом" 	20
Версии статей	22
Отображение статей	22
Сортировка статей на главной странице	22
Просмотр статей с различными статусами	22
Строка поиска	23
 Поиск по ключевым словам в тексте версии статьи 	23
 Поиск статей, где отсутствуют части текста 	24
 Поиск статей по атрибутам 	
 Поиск версий статей по разделам классификаторов 	
 Поиск версий статей по диапазону дат 	26
Создание статьи	27

 Создание новой версии статьи 	27
 Изменение существующей статьи 	29
Работа с ответами	29
∘ Добавление и удаление ответа	29
 Присвоение ответу параметра "Канал ответа" 	30
о Тип ответа	30
о Редактор Tiny	31
Интеграция ссылки на статью БЗ	31
Шаблоны	31
Работа с вопросами	32
Связи	33
 Односторонняя связь 	33
 Взаимная связь 	33
Изменение статусов статей	34
Предпросмотр сохраненной версии статьи	36
Экспорт записей статей	36
Классификаторы	38
Создание нового классификатора	38
Создание раздела	39
Редактирование раздела классификатора	40
Удаление раздела классификатора	40
Отображение разделов классификатора	41
Словари	45
Справочники	46
Создание классификатора справочника	46
 Создание классификатора справочника 	46
 Заполнение разделов классификатора справочника 	47
Создание записей справочника	47
Присвоение и удаление классификатора справочника	48
 Присвоение уровня и группы классификатору справочника 	48
 Переименование уже присвоенных уровня и группы 	
классификатора справочника	49
 Удаление разделов классификатора справочника 	50
Поиск записей справочника в строке поиска	51
Отображение записей справочника	51
Экспорт записей справочника	51

Импорт записей справочника	52
 Импорт корректного файла записей справочника 	52
∘ Возможные ошибки	
Анкеты	54
Создание анкеты	54
Управление порядком расположения полей анкеты	55
Типы записей базы данных	57
Аудит действий пользователей	
Поиск событий в истории	58
Экспорт данных	59
Должности	60
Создание должности	60
Блокировки	

Начало работы

Вход в систему

Для начала работы войдите в систему. Введите email и пароль. Установите чекбокс "Запомнить меня" для автоматического входа при следующем использовании системы с вашего устройства и нажмите на →Вход.

Войдите в систему,	чтобы продолжить
Email	
Электронная поч	та
Пароль	
Пароль	
Пароль Запомнить мен	ня

После успешной аутентификации вы будете перенаправлены на главную страницу системы и увидите сообщение "Вход в систему выполнен".

×

Выход из системы

В правом верхнем углу страницы найдите кнопку с вашим аватаром и нажмите на неё. В выпадающем меню нажмите → Выход.

Т Тестовый проект А
A
Admin
[Администратор]
admin@optimalcity.ru
(→ Выход

Убедитесь, что вы вышли из системы. На экране должна появиться форма для входа.

Email Электронная почта Пароль	
Электронная почта Пароль	
Пароль	ронная почта
	њ
Запомнить меня	юмнить меня

Выбор проекта

Для смены проекта воспользуйтесь кнопкой с названием текущего проекта в правом верхнем углу.

В появившемся меню выберите нужный проект из списка и нажмите кнопку "Выбрать проект".

Выберите проект из списка д администратором системы.	для продолжения работы или свяжитесь с
l	🖻 Выбор проекта
Текущий проект	
Тестовый проект	
	Выбрать проект



(i

Страница управления пользователями позволяет администратору проекта просматривать список пользователей, изменять их параметры, назначать роли и выполнять другие действия, связанные с управлением доступом.

Создание нового пользователя

Перейдите на страницу управления пользователями через меню администрирования.

PYTHIA ⁸	
меню администрирование	Пользователи
🕒 Проекты	Q Введите слова для поиска
🕘 Пользователи	
🟥 Должности	
合 Блокировки	
🕒 Аудит действий	Активные пользователи Неактивные пользователи

Нажмите кнопку "Добавить" в правой верхней части страницы.

т Тестовый проект П						
				+ 4	цобавить	
< 1 2	3	4	5	>	25 ~	

В открывшейся форме укажите следующие данные:

Поле	Описание
Имя пользователя	– укажите полное имя пользователя, которое будет отображаться в системе и отчетах.
Email	– укажите электронную почту пользователя, которая будет использоваться для входа.
Пароль	– придумайте надежный пароль, необходимый для доступа к системе. Рекомендуется использовать комбинацию букв, цифр и символов.
Подтверждение пароля	– повторно введите пароль для проверки его правильности.
Пользователь активен?	– укажите, имеет ли пользователь доступ к системе. Если чекбокс снят, вход будет невозможен.
Текущий проект	– выберите проект, с которым в данный момент работает пользователь.
Полномочия*	– определите уровень доступа пользователя в системе.

После заполнения полей нажмите кнопку "Создать пользователя". Если введенные данные корректны, пользователь будет добавлен в систему.



Для дальнейшей работы, необходимо добавить нового пользователя в проект. Для этого перейдите на страницу управления проектами, нажмите на название необходимого и в поле "Пользователи проекта" добавьте нового.

Редактирование данных пользователя

Чтобы изменить данные существующего пользователя найдите его в списке,

	Активные пользователи	Неактивные пользователи			
меню администрирование					
🖻 Проекты					
🙁 Пользователи	Имя пользователя	Email	Пользователь активен?	Дата обновления	
🟥 Должности	Admin	admin@example.ru	Да	13 дек 2024	
🛆 Блокировки				11:24:58	
🕭 Аудит действий	Designer	designer@example.ru	Да	24 дек 2024 16:08:10	
	Editor_2	editor2@example.ru	Да	24 дек 2024 14:13:46	

нажмите на ссылку с его именем и внесите изменения в открывшейся форме.

МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	← Пользователи	
🖻 Проекты	Редактирование пользователя	Обновить пользователя
🙁 Пользователи	Имя пользователя	
🟥 Должности	Admin	
合 Блокировки	Email	
僗 Аудит действий	admin@example.ru	
	Пароль	

Для сохранения изменений нажмите на кнопку *"Обновить пользователя"* в правом верхнем углу формы.



Деактивация существующего пользователя

Пользователей невозможно удалить из системы. Если пользователь больше не должен иметь доступ к проектам, его можно деактивировать.

Для деактивации на странице управления пользователями нажмите на его имя.

Имя пользователя	Email	Пользователь активен?
Admin	admin@example.ru	Да

В открывшейся форме снимите галочку с "Пользователь активен?"

Подтверждение пароля Пользователь активен?

Для сохранения изменений нажмите на кнопку "Обновить пользователя" в правом верхнем углу формы.

Поиск пользователей по имени или email

В поле поиска введите имя пользователя или его email. Система автоматически начнет поиск через пару секунд после ввода текста или нажмите клавишу "Enter" для немедленного выполнения поиска. Результаты будут отображены в списке пользователей.

меню администрирование	Пользователи			+ Добавить
🖻 Проекты	Q Admin	Q Admin		
😄 Пользователи				
🟥 Должности	Активные пользователи	Неактивные пользователи		
🛆 Блокировки				
僗 Аудит действий	Имя пользователя	Email	Пользователь активен?	Дата обновления
	Admin	admin@example.ru	Да	13 дек 2024 11:24:58

🕒 Проекты

(i

Проекты предназначены для разграничения доступа к данным. Пользователь видит данные, доступных ему проектов. Создание проекта доступно "Администраторам системы". Управлять проектами могут только пользователи с ролью "Администратор проекта".

Создание и управление

• Создание новых проектов

Перейдите на страницу управления проектами, выбрав соответствующий пункт меню администрирования.

PYTHIA B	
МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	Проекты
🕒 Проекты	Q Введите слова для поиска
🕘 Пользователи	
🟥 Должности	
🛆 Блокировки	
🕑 Аудит действий	Активные проекты Неактивные проекты

Нажмите на кнопку "Добавить" в правом верхнем углу страницы.

	т Тесто	вый проект А
Проекты	🔊 Теги	+ Добавить
Q Введите слова для поиска		
	< 1	> 25 ~

В открывшейся форме заполните следующие поля:

Поле	Описание	
Разрешено использовать символы как латиницы, так и кириллицы.		
Название *	– укажите уникальное имя, позволяющее идентифицировать проект.	
Тип проекта	– выберите "Обычный проект". Тип проекта "С гибким доступом и обратной связью <mark>в</mark> <i>разработке</i> ".	
Описание	– заполните краткую информацию о проекте (при необходимости).	
Префиксы версии статьи *	– укажите первую часть кода будущих статей. Количество префиксов версии статьи не ограничено, при создании перечислите их, разделяя пробелом.	
Каналы ответов	– укажите параметр ответов в статьях. Каналов ответов может быть несколько, при создании перечислите их, разделяя пробелом. В дальнейшем при работе с контентом в статьях выбирается один из созданных каналов.	
Префикс типа записи	– первая часть кода типов записи. Префикс может быть только один.	
Активен?	– определите статус проекта. Если чекбокс установлен, с ним можно работать; если снят, доступ к проекту ограничен.	
Пользователи проекта	– выберите пользователей, которым будет предоставлен доступ к проекту.	

После заполнения полей нажмите на кнопку "Сохранить проект".

	← Проекты	
МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	Создание нового проекта	Сохранить проект
🕒 Проекты	Царациа *	
🕘 Пользователи		
🛍 Должности	ФМиЕН	
🛆 Блокировки	Тип проекта	
Аудит действий	Обычный проект	
	Описание	
	Факультет физико-математических и естественных наук	
	Префиксы версии статьи *	
	fmien_	
	Укажите префиксы через пробел	

• Редактирование данных проекта

На странице управления проектами найдите нужный проект в списке и нажмите на его название.

Название †	Описание
Тестовый проект	

В открывшейся форме внесите необходимые изменения и нажмите на "Сохранить проект" в правом верхнем углу страницы.

Т Тестовый проект А	
Сохранить проект	

• Деактивация проекта в системе

Удаление проектов невозможно. В системе проекты могут быть только деактивированы, что делает их недоступными для работы.

Найдите проект, который требуется деактивировать, нажмите на его название. В открывшейся форме снимите чекбокс с поля "Активен?".

Префикс типа записи

Активен?

И нажмите на "Сохранить проект" в правом верхнем углу формы.

Теги (в разработке)

i

Теги предназначены для разграничения видимости статей между разными группами пользователей. С помощью тегов можно настроить доступ к статьям, чтобы их могли видеть только пользователи с определенными должностями.

Для создания тега на странице управления проектами в правом верхнем углу нажмите на кнопку "Теги".

Т Тестовый проект	
🗞 Теги + Добавить	
< 1 > 25 ~	

На странице списка тегов нажмите на кнопку "Добавить" и заполните поля формы:

Поле	Описание
Название	– укажите уникальное имя, позволяющее задать идентификатор для группы видимости.
Описание	– заполните краткое описание, помогающее понять назначение тега (при необходимости).
← Теги	
Создание тега	Создать тег Отмена
Название .:	
Название тега	
Описание	

После заполнения нажмите на "Создать тег".

Ľ	т Тестовый п	роект А
	Создать тег	Отмена

Используя чекбокс в поле **"Активен?"**, можно управлять состоянием тега, установите чекбокс его для использования или снимите, чтобы временно отключить.

Дата изменения	Активен?
19 дек 2024 10:51:15	

Для настройки видимости необходимо <u>связать тег со статьей</u> и привязать его к должности.

Роли. Назначение ролей пользователям проекта

i

Роли пользователей в проекте могут назначаться Администратором системы или Администратором проекта. Первоначально роль "Администратор проекта" может назначить только Администратор системы. После этого Администратор проекта получает возможность назначать роли другим пользователям.

На странице управления проектами и нажмите на кнопку "Управление ролями" в строке необходимого проекта.

Дата обновления	Активен?	Роли
01 окт 2024 09:45:56	Да	& Управление ролями

Назначьте роли пользователям, которые добавлены в проект. Учитывайте тип проекта при выборе роли.

P	 ← Проекты Управление пользователями проекта 					
Ē	Имя пользователя	Email	Роль			
	Admin	admin@example.ru	Администратор проекта			
R	Editor_2	editor2@example.ru	Читатель Редактор Старший редактор			
			Администратор проекта Наблюдатель Корректор Управляющий проектом			

Описание ролей и прав доступа

Для разделения доступа в системе созданы роли. Роль определяет возможность доступа к той или иной функции системы.

Для типа проекта "Обычный проект" доступны следующие роли:

• Роль "Читатель"

Пользователи с ролью "Читатель" имеют доступ только к просмотру данных проекта без возможности их редактирования или управления.

Просмотр данных проекта \checkmark × Создание и управление контентом

• Роль "Редактор"

Пользователь с ролью "Редактор" имеет следующие возможности и ограничения:

Просмотр и создание статей

Перевод версии в статус "На проверке"

🗸 🛛 Экспорт статей

Просмотр данных проектов

Х Перевод версии в статусы "Опубликована" и "Неактивна"

• Роль "Старший редактор"

Пользователь с ролью "Старший редактор" имеет расширенные возможности, включая:



Перевод версии в статусы "На проверке", "Опубликована", "Неактивна"





Х Управление пользователями и проектами

× Управление блокировками

• Роль "Администратор проекта"

Пользователь с ролью "Администратор проекта" обладает доступом к управлению проектом, включая:

Просмотр и создание статей

Перевод версии в статусы "На проверке", "Опубликована", "Неактивна"

Экспорт статей и справочников

Управление классификаторами, словарями, справочниками, анкетами и типами записи базы знаний

✓ Управление проектом

Добавление пользователей в проекты

Управление ролями

Управление блокировками

- × Создание проектов
- × Создание и просмотр пользователей

Для типа проекта "С гибким доступом и обратной связью" выберите одну из следующих ролей (в разработке):

• Роль "Наблюдатель"

Пользователю с ролью "Читатель" доступны:

Просмотр опубликованных статей

Просмотр списка запросов

• Роль "Корректор"

Пользователю с ролью "Управляющий проектом" доступны/недоступны следующие действия:

Просмотр опубликованных статей

Создавать запросы на изменение статьи

Иросмотр списка запросов

• Роль "Управляющий проектом"

Пользователю с ролью "Управляющий проектом" доступны/недоступны следующие действия:

Просмотр опубликованных статей

- ✓ Создавать запросы на изменение статьи
- Просмотр списка запросов
- Управление проектом
- Управление должностями
- × Создание и управление контентом



Отображение статей

При большом количестве статей они размещаются на разных страницах. Переход между страницами осуществляется выбором страницы или нажатием кнопок < и >. В блоке навигации отображается информация о найденном и общем количестве статей.

Найдено: 10 , всего: 12	2		< 1 > 25 v
Код	Статус	Название	Дата изменения
demo1_000011	Опубликована	Бенгальский тигр	23 дек 2024 15:26:53

Сортировка статей на главной странице

Нажмите на любой из заголовков для сортировки. На главной странице будут приведены статьи по возрастанию.

Код	Статус	Название 1	Дата изменения
demo1_000011	Опубликована	Бенгальский тигр	23 дек 2024 15:26:53
demo1_000008	Опубликована	Большая белая акула	23 дек 2024 15:18:02

Повторно нажмите на заголовок для отображения статей в порядке убывания.

Код	Статус	Название I	Дата изменения
demo1_000007	Опубликована	Электрический скат	23 дек 2024 15:14:45
demo1_000010	Опубликована	Тигровая акула	23 дек 2024 15:26:02

Просмотр статей с различными статусами

По умолчанию на главной странице приведены статьи со статусом *"Опубликовано"*. Установка или снятие флажков рядом со статусами позволяет фильтровать отображаемые статьи.



При снятии всех флажков автоматически выставляется флажок "Опубликовано".

	+	Добавить
ск 🕸	© Статус 🗸 + Классификатор 🗸	
	 Черновик 	
	• На проверке	<u> </u>
Статус	Опубликована	ата изме
ciaryc	🦙 Неактивна	
Опубликова	[]] Черновик [архив]	3 дек 2024 5:26:53
Опубликова	🔊 На проверке [архив]	3 дек 2024 5:26:02
	💿 Опубликована [архив]	2 вок 202
Опубликова	[Неактивна [архив]	5:18:31
 Опубликован 	на Большая белая акула	23 дек 2024 15:18:02

Строка поиска

Для быстрого нахождения контента используйте строку поиска.

• Поиск по ключевым словам в тексте версии статьи

Введите слово или фразу, нажмите на иконку шестеренки справа от строки поиска, включите *"Только в тексте версии статьи"* и нажмите по пустому пространству или *"Esc"*.

Поиск выдаст записи, где в тексте ответов присутствует искомое слово.

База знаний				+ Доба	вить	4	Экспорт
Q популяция	Поиск	🛞 🛛 Статус 🗸 🕂 Классификатор	• •				
Найдено: 1, всего: 12		 Искать по диапазону дат Только в тексте версии статьи 		<	1	>	25 ~
Код	Статус	Название †	Дата изме	нения			
demo1_000011	 Опубликована 	Бенгальский тигр	23 дек 202 15:26:53	4			
Найдено: 1, всего: 12				<	1	>	25 ~

• Поиск статей, где отсутствуют части текста

Для исключения определенных слов из результатов поиска используйте знак "!" перед исключающим словом, включите "Только в тексте версии статьи" и нажмите по пустому пространству или "Esc".

База знаний			+ Добавить 🛃 Экспорт
Q !популяция	Поиск	© Статус ~	+ Классификатор \vee
Найдено: 9, всего: 12			< 1 > 25 ×
Код	Статус	Название †	Дата изменения
demo1_000008	Опубликована	Большая белая акула	23 дек 2024 15:18:02
demo1_000005	Опубликована	Ворона	23 дек 2024 15:06:19

Поиск выдаст записи, где тексте ответов отсутствует введенное слово.

• Поиск статей по атрибутам

Введите слово (или несколько слов через пробел) из названия статьи/кода в строку поиска и нажмите "Вво∂".

Не включайте "Только в тексте версии статьи".

База знаний			+ Добавить 🕁 Экспорт
Q demo	Поиск	🕸 🕜 Статус 🗸 + Классификатор 🗸	
Найдено: 10, всего: 12			< 1 > 25 ~
Код	Статус	Название 1	Дата изменения
demo 1_000007	 Опубликована 	Электрический скат	23 дек 2024 15:14:45
demo 1_000010	Опубликована	Тигровая акула	23 дек 2024 15:26:02

Используйте "!", если хотите исключить слово или несколько слов из поиска по атрибутам.

База знаний				+ Добавить	🛃 Экспорт
Q !demo1_000010	Поиск	© Статус	+ Классификатор 🗸		
Найдено: 9, всего: 12				< 1	> 25 ~
Код↓	Статус	Название		Дата изменения	
demo1_000011	Опубликована	Бенгальский тигр		23 дек 2024 15:26:53	
demo1_000009	Опубликована	Рифовая акула		23 дек 2024 15:18:31	

Введенные в строку поиска части текста <mark>выделяются цветным фоном</mark> в зоне поиска.

• Поиск версий статей по разделам классификаторов

При поиске статей можно задать разделы классификатора для поиска. Поиск будет осуществляться с учетом разделов.

Нажмите на поле *"Классификатор"*. В выпадающем списке выберите один или несколько необходимых классификаторов и нажмите на пустое пространство или "Esc".

ŝ	(О Статус V + Классификатор V	
	Искать в подразделах	
	2 — Естественные науки	
	1 + Астрономия	
	2 + Физика	Дата
	2 — Рыбы	
	1 + Скат	23 д 15:26
	3 + Акулы	15120
	3 — Волки	23 д 15-18
	Гривистый волк	15.10
	Регулярный волк	23 д 15:06
_	Степной волк	15.00
	2 — Тигры	23 д
	Амурский тигр	14:51
	Бенгальский тигр	23 д

На главной странице будут представлены статьи с выбранными классификаторами.

Включите "Искать в подразделах" для поиска по выбранному корневому классификатору и дочерним его элементам.



• Поиск версий статей по диапазону дат

Для нахождения версий статей, созданных в определенный период, включите "Искать по диапазону дат". Выберите даты "от" и "до", и нажмите и нажмите на пустое пространство или "Esc".

1

Q Введите слова дл	поиска Поиск	\$	© Ст	атус ∨		⊢ Класо	сификат	op ~
		•	Искать п	ю диапа	вону да	т		
йдено: 10, всего: 12		23/12	/2024 0	0:00 — 2	24/12/20	24 00:00)	
		<		Дека6	брь 🗸	2024	Ļ	>
Код	Статус	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc
demo1_000011	Опубликована	25	26	27	28	29		1
		2	3	4	5	б	7	8
demo1_000008	 Опубликована 	9	10	11	12	13	14	15
demo1_000005	 Опубликована 	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
demo1_000001	 Опуоликована 	20	2.1	- 1	2	2		-



При переходе на другие страницы параметры фильтров и поиска сохраняются в рамках текущей сессии.

Создание статьи

• Создание новой версии статьи

При создании статьи, ей автоматически присваивается статус "Черновик".

Классификатор – обязательный параметр при создании статей. Перед добавлением статьи необходимо заранее создать соответствующий классификатор.

Выберите в меню "*Bepcuu cmameŭ*". Нажмите на кнопку "Добавить" в правом верхнем углу.

PYTHIA [‡]	
меню администрирование	База знаний
📳 Версии статей	
🕮 Статьи	Q Введите слова для поиска
🗏 Классификаторы	
	Т Тестовый проект А
	+ Добавить 🛃 Экспорт

В открывшейся форме заполните следующие поля:

Поле	Описание
Название *	– придумайте уникальное и понятное имя для статьи, которое раскрывает ее содержание.
Префикс кода статьи *	– выберите дополнительный текстовый элемент перед кодом статьи, используемый для ее классификации или группировки.

Классификатор *	– выберите категории, к которым относится статья, для дальнейшего упорядочения и быстрого поиска информации.
Комментарий	– укажите дополнительную информацию к статье, которая поможет лучше понять ее контекст.
Анкеты	– выберите анкету, которая может быть использована в создаваемой статье.
Тип записи	– выберите один и типов записи базы знаний для дополнительной классификации.
ТЭГ+	– установите чекбокс для передачи параметра в контактный центр.
Ответы *	– основной текст статьи: рекомендации, инструкции или решения, которые предоставляются пользователю.
Примеры вопросов	– продумайте перечень типичных вопросов, связанных со статей.

cospanne be	рсии статви			
Название				
Общая информаци	1я Ответы Прим	еры вопросов	Связи	
Префикс кода статьи	1			
###_]			
+ Классификато	р ~			
Комментарий				
Комментарий				
Анкета			Тип записи	

После заполнения формы нажмите на "Сохранить". Код только что созданной статьи будет новым.

• Изменение существующей статьи

При внесении любых изменений в статью, создается новая версия со статусом "Черновик". Исходная версия статьи будет автоматически "перенесена" в архив.

Нажмите на ссылку с названием существующей версии. В открывшейся форме редактирования статьи внесите изменения. Завершая процесс, нажмите на кнопку "Сохранить" в правом верхнем углу.

Например, у нас появилась версия статьи с названием "*Бенгальский тигр*" и статусом "*Черновик*".

Код	Статус	Название	Дата изменения ↓
demo1_000011	🕒 Черновик	Бенгальский тигр	27 дек 2024 09:58:38
demo1_000011	Опубликована	Бенгальский тигр	23 дек 2024 15:26:53

Код у только что созданного черновика будет совпадать с кодом исходной статьи.

Чтобы удалить исходные значения полей при редактировании статьи, воспользуйтесь кнопкой 🚿 или клавишей *Backspace*.

Работа с ответами

• Добавление и удаление ответа

Нажмите на ссылку с названием вашей статьи и перейдите во вкладку «Ответы». Чтобы добавить новое поле для текста, нажмите кнопку «Добавить ответ».

Ŧ	р	Press
	+ Добавить ответ	

Чтобы удалить лишнее поле для текста ответа, нажмите кнопку «Удалить ответ», расположенную справа под соответствующим текстовым полем.

слов: 2185 🖸 tiny
前 Удалить ответ

После внесения изменений нажмите на кнопку "Сохранить".

• Присвоение ответу параметра "Канал ответа"

В выпадающем списке над текстовым редактором выберите один из каналов, которые были добавлены при создании проекта, в соответствии с ответом.

Общая информация Ответы При	меры вопросов Связи			
Ответ				operator
HTML TXT				chat sms
Файл Изменить Вид Вста	авить Формат Инструмент	ы Таблица По	омощь Шаблон	sms_eng operator
КЛ 🕥 🥎 Абза	ц ~ В І	⊻ & &	БЗ •••	cnat_eng operator_eng

• Тип ответа

При работе с ответами слева над редактором выберите одну из вкладок:

Общая информ	ация	Ответы	Примеры вопросов	Связи				
Ответ								Выберите канал
HTML TXT								
HTML	– заг фо	остае олов рмат	вьте этот г ки, списки, ирования.	тараметр, таблицы,	если выде	текст ления	должен и другие	содержать элементы
ТХТ	– E pa:	зыбер зметк	оите этот па хи, наприме	раметр, ес р, для отпр	сли не равки с	обходи смс.	им просто	й текст без

Если вы переключите параметр ответа на "ТХТ" и сохраните изменения, вся HTML-разметка текста будет утеряна. При повторном переключении на параметр "HTML" после сохранения разметка текста не восстановится. Пожалуйста, убедитесь, что вы выбрали подходящий формат перед

пожалуиста, убедитесь, что вы выбрали подходящии формат пере, сохранением.

• Редактор Tiny

Интеграция ссылки на статью БЗ

В тексте статьи можно добавлять не только ссылки на внешние ресурсы, но и ссылки на созданные статьи в базе знаний. Это позволяет улучшить структуру и навигацию, а также облегчить доступ к связанным материалам.

	Файл Изменить Вид	Вставить	Формат	Инстр	умент	ы	Таблица	Помощь	Шаблон			
	K3 III S >	Абзац	\sim	В	Ι	Ū	S	У БЗ	<u>×</u> × <u>A</u> ×	•••		
Γ	<u>_</u>						Вставка	ссылки на ст	атью		v	

В текстовом редакторе нажмите на значок вставки ссылки.

Выберите нужную статью из списка в поле поиска по названию или символьному коду. Сохраните изменения.

Создать ссылку на статью из БЗ	×
Адрес ссылки	
article://first_pref_000255	
Отображаемый текст	
Название тестовой статьи	
Заголовок	
Название тестовой статьи	
Поиск по названию и символьному коду	
first_pref_000255 Название тестовой статьи	12.10.2023 10:56

Ссылка появится на месте индикатора ввода.



Шаблоны

В текстовом редакторе представлен список шаблонов:

– Спойлер;

- Перевод вызова по идентификатору сотрудника;
- Перевод вызова по идентификатору группы;
- Перевод вызова по идентификатору уровня;
- Перевод вызова по идентификатору всего справочника.

раил изменить вид вставить	Формат Инструменты Габлица Помощь Шаблон
3 👖 S 👌 Абзац	Спойлер <u>А</u> ~ •••
	Перевод вызова по идентификатору сотрудника
	Перевод вызова по идентификатору группы
	Перевод вызова по идентификатору уровня
	Перевод вызова по идентификатору всего справочника

Работа с вопросами

Чтобы добавить вопросы в версию статьи, нажмите на ссылку с названием вашей статьи, перейдите на вкладку *"Примеры вопросов"* и заполните поле.

Общая информация	Ответы	Примеры вопросов	Связи	
Вопросы пользователя				
Какие ценности для ва	ас наиболе	ее важны в жизни?		Ū
Какой ваш любимый вид спорта?			Ū	

Для добавления нового поля для ввода нажмите на кнопку "Новый вопрос", расположенную слева под добавленными полями.



Для удаления нажмите на иконку корзины справа от поля.

|--|

После внесения изменений сохраните версию статьи.

Связи

В системе предусмотрена возможность связывать статьи друг с другом, что позволяет организовать более структурированное и удобное взаимодействие между ними.

• Односторонняя связь

í

Вы можете привязать к одной статье ряд других. В этом случае одна статья будет содержать ссылки на другие, но, наоборот, рекомендательные статьи на исходную не будут ссылаться.

Нажмите на ссылку с названием необходимой статьи и перейдите во вкладку "Связи".

← Версии статей

	🖹 Сохранить	Предпросмотр
Хищники		
first_pref_001102 Церновик Изменено: 28 дек 2024 13:56:13		
Общая информация Ответы Примеры вопросов Связи		

В поле "Редактировать связанные статьи" воспользуйтесь поиском по коду или названию и выберите те статьи, на которые будет ссылаться редактируемая версия.

Общая информация Ответы Примеры вопросов	Связи	
Редактировать связанные статьи:		Связать взаимно
first_pref_000253 Львы x first_pref_000255 Волки	×	
■ first_pref_000257 Львы	Î	
■ first_pref_000260 Волки		
■ first_pref_000262 Собаки		
∎ first_pref_000266 Коровы		

После внесения изменений, нажмите на кнопку "Сохранить".

• Взаимная связь

Если необходимо, чтобы связь была двусторонней, можно создать взаимозависимую связь. В этом случае при привязке и редактируемая, и выбранная статьи будут ссылаться друг на друга.

В поле "Связать взаимно" выберите те статьи, с которыми свяжется редактируемая версия.

Связать взаимно			
demo1_000001 Гривистый волк	^		
demo1_000002 Регулярный волк			
demo1_000003 Степной волк			
demo1_000005 Ворона			
demo1_000006 Попугай			

Сохраните изменения.

(i

Изменение статусов статей

Статусы статей можно изменять по заданным правилам: Черновик ➡ На проверке, Черновик(архив) На проверке ➡ Опубликована, На проверке(архив) Опубликована ➡ Неактивна Неактивна ➡ Опубликована

При создании новой версии статьи с любым из статусов, исходная версия статьи автоматически переходит в архивный статус.

Откройте страницу просмотра записи, нажав на ссылку с кодом вашей статьи.

Код	Статус	Название	Дата изменения
demo1_000011 ම	 Опубликована 	Бенгальский тигр	23 дек 2024 15:26:53
demo1_000010	 Опубликована 	Тигровая акула	23 дек 2024 15:26:02

В блоке под основной информацией отображены возможные действия для изменения статуса.

← Версии статей		
Бенгальский тигр	0	Предпросмотр
demo1_000011 🕒 Черновик Изменено: 27 дек 2024 09:58:38		
• Отправить на проверку (b) Переместить в архив		

В блоке справа отображаются все версии статьи с этим кодом. Можно переключаться между версиями, нажав на одну из них.

 Опубликована 	
😔 Неактивна [архив]	
№ 27 дек 2024 10:21:34	
 Опубликована [архив] 	
	-

Предпросмотр сохраненной версии статьи

На странице просмотра записи статьи нажмите на кнопку "Предпросмотр".

С Преді	просмотр
4 09:58:38	
атья откроется в новой вкладке:	
атья откроется в новой вкладке: Версии статей Фовая акула	
атья откроется в новой вкладке: версии статей фовая акула по1.00009 • Опубликована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31	
атья откроется в новой вкладке: зерсии статей фовая акула по1.00009 • Опубликована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31	Вопросы пользователей
атья откроется в новой вкладке: зерсии статей фовая акула мо1.000009 • Oryбликована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31 Фовая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. Битают в Индийском и Тихом океанах, встречаются на глубине от 1 до 330 м. Максимальная зарегистрированная длина — 213 см. инчики плаяников окраины в белый ивет. Рацион в основном остоит из костистых рыб. головоногих и ракоборазных. Эти акулы	Вопросы пользователей Где живут рифовые акулы?
атья откроется в новой вкладке: версии статей фовая акула no1.000009 • Oryбликована Vameneto: 23 дек 2024 15:18:31 фовая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. Битают в Индийском и Тихом океанах, встречаются на глубине от 1 до 330 м. Максимальная зарегистрированная длина — 213 см. инчики плавников окрашены в белый цвет. Рацион в основном состоит из костистых рыб, головоногих и ракообразных. Эти акулы инчики плавников окрашены в белый цвет. Рацион в основном состоит из костистых рыб, головоногих и ракообразных. Эти акулы зимножаются живорождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают	Вопросы пользователей Где живут рифовые акулы? Какие акулы безопасны для человека?
атья откроется в новой вкладке: версии статей фовая акула mol.00009 • Oryбликована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31 мобовая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. битают в Индийском и Тихом океанах, встречаются на глубине от 1 до 330 м. Максимальная зарегистрированная длина — 213 см. ончики плавников окрашены в белый цвет. Рацион в основном состоит из костистых рыб, головоногих и ракообразных. Эти акулы изиножаются живерождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают дыхать на дне, а ночью охотятся. зедставляют некоторую опасность для человека, зарегистрированы случаи нападений, в основном спровоцированных людьми. лиются объектом коммерческого рыбного промысла. Мясо и печень употребляют в пищу ^[2] . Медленный цихл воспроизводства делает	Вопросы пользователей Где живут рифовые акулы? Какие акулы безопасны для человека? Связанные статьи
атья откроется в новой вкладке: версии статей фовая акула 10 00009 • Oryбинкована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31 моровая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. Битают в Индийском и Тихом океанах, встречаются на глубине от 1 до 330 м. Максимальная зарегистрированная длина — 213 см. ончики плавников окрашены в белый цвет. Рацион в основном состоит из костистых рыб, головоногих и ракообразных. Эти акулы измножаются живорождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают измножаются киворождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают измножаются киворождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают измножаются коммерческого рыбного промысла. Мясо и печень употребляют в пицу ^[2] . Медленный цикл воспроизводства делает их рыб уязвимыми для перелова.	Вопросы пользователей Где живут рифовые акулы? Какие акулы безопасны для человека? Связанные статьи а° demol.000008 [Большая белая
атья откроется в новой вкладке: версии статей фовая акула © отубликована Изменено: 23 дек 2024 15:18:31 Афовая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. Афовая акула ^[1] (лат. Triaenodon obesus) — единственный вид рода рифовых акул из семейства серых акул отряда кархаринообразных. Котают в Индийском и Тихом океанах, встречаются на глубине от 1 до 330 м. Максимальная зарегистрированная длина — 213 см. ончники плавников окрашены в белый цвет. Рацион в основном состоит из костистых рыб, головоногих и ракообразных. Эти акулы измножаются живорождением, а эмбрионы питаются за счёт плаценты. В помёте бывает до 6 новорождённых. Днём они предпочитают дыхать на дне, а ночью охотятся. редставляют некоторую опасность для человека, зарегистрированы случаи нападений, в основном спровоцированных людьми. иляются объектом коммерческого рыбного промысла. Мясо и печень употребляют в пищу ^[2] . Медленный цикл воспроизводства делает их рыб уязвимыми для перелова.	Вопросы пользователей Где живут рифовые акулы? Какие акулы безопасны для человека? Связанные статьи а? demo1.000008 Большая белая Разделы

Экспорт записей статей

i

Экспортируются только те статьи, которые включены на страницу в результате поиска или его отсутствия.

Чтобы уменьшить объем экспортируемых данных, используйте поиск по ключевым словам, фильтрацию по статусам, разделам классификатора и диапазону дат.

Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу страницы.



Оставьте поля, которые будут присутствовать в экспортированном файле, укажите формат файла и нажмите на *"Экспорт"*.

~	Код статьи
~	Дата создания записи
✓	Дата перемещения в архив
~	Заголовок
~	Статус
✓	Классификаторы
~	Содержание статьи
✓	Связанные статьи
✓	Вопросы
~	Анкета
✓	Тип записи
✓	Комментарий
~	Автор
✓	Редактор
	Excel Word

Загрузится файл с именем *"article_versions*" и выбранными форматом и полями.

🗧 Классификаторы

При выборе в меню "Классификатор" отображается страница для работы с классификаторами.

PYTHIA	
меню администрирование	Классификаторы
📳 Версии статей	ГЭ Создать классификатор
🖽 Статьи	
🗏 Классификаторы	2 — Рыбы 🖉 🛞
📱 Словари	1 🕂 Скат 🖉 🗵
🛆 Справочники	з 🕂 Акулы 🖉 🛞
\Lambda Анкеты	Создать раздел
🕆 Типы записей	з — Волки 🖉 🗵

Создание нового классификатора

Классификатор может состоять из буквенно-цифровых символов, пробела и символов: __-, ()

Выберите в меню "Классификатор" и нажмите на кнопку "Создать классификатор".

主 Создать классификатор

Заполните название и нажмите на кнопку "Создать".

Классификатор	>
Естественные науки	
Создать	

PYTHIA ⁸	
МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	Классификаторы
📳 Версии статей	🗈 Создать классификатор
🖽 Статьи	
🗏 Классификаторы	— Естественные науки 🖉 🗵
🖽 Словари	Создать раздел
\land Справочники	2 — Рыбы 🕅 🗷
Анкеты	1 + Скат 🖉 🗵
🕆 Типы записей	з 🕂 Акулы 🖉 🗷
	Создать раздел

Создание раздела

Чтобы создать ветку внутри раздела уже созданного классификатора, нажмите на *"Создать раздел"*, заполните название и нажмите кнопку *"Создать"*.

Создать классификатор
 2 — Естественные науки 2 (
 + Астрономия 2 (
 2 — Физика 2 (
 + Механика 2 (
 + Термодинамика 2 (
 Создать раздел
 Создать раздел

Редактирование раздела классификатора

Нажмите на кнопку 🖒 рядом с разделом, заполните новое название раздела классификатора и нажмите на "Сохранить".

Классификатор	×
Макроскопическая физика, Механика	
Сохранить	

Удаление раздела классификатора

Нажмите на кнопку 🗵 рядом с разделом классификатора и подтвердите действие.

Te	ермодинамика 🛛 🖉 🖉	
	Классификатор ×	
	Вы уверены, что хотите удалить " Термодинамика "?	
	Нет Удалить	
b µa	здел	

Обратите внимание, удалить возможно только неиспользуемый раздел классификатора.

Отображение разделов классификатора

Скрывать и показывать блоки разделов классификатора можно при помощи кнопок — и + соответственно.



Создать раздел

仰 Статьи базы знаний

i

Страница доступна пользователям проекта, тип которого: "С гибким доступом и обратной связью". В этом разделе находятся статьи со статусом "Опубликовано" без возможности прямого воздействия. Статьи можно искать, просматривать и создавать запрос на изменение.

PYTHIA ⁸				т Тестовый проект
меню администрирование	Статьи базы з	наний		የំរ Список запросов
😰 Версии статей				
Ф Статьи	Q Введите слова дл	я поиска Поиск 🔅	+ Классификатор 🗸	
🗏 Классификаторы				
🗄 Словари	Найдено: 10, всего: 10			< 1 > 25 ×
🛆 Справочники				
🕅 Анкеты				
🗄 Типы записей	Код	Название	Дата и	зменения
	demo1_000011	Бенгальский тигр	23 дек 15:26:5	2024
	demo1_000010	Тигровая акула	23 дек 15:26:0	2024
	demo1_000009	Рифовая акула	23 дек 15:18:3	2024

Запросы на изменение (в разработке)

Для создания запроса на изменение, нажмите на необходимую статью и перейдите в просмотр записи.

Код	Название	Дата изменения
demo1_000011	Бенгальский тигр	23 дек 2024 15:26:53

На странице просмотра записи в верхнем правом углу нажмите на "*Создать* запрос".

🗲 Статьи базы знаний



Заполните поля формы, в поле *"Ответы"* внесите изменения в текст статьи. После редакции нажмите на *"Создать запрос на изменение".*

← Статьи базы знаний			
Создание запроса		Создать запрос на изменение	
Изменение ин	формаци	и	
Название целевой статьи:	demo1_000011	Бенгальский тигр	
Описание			
Описание запроса			
			/

Ответы

Ответ



Бутан, Бангладеш (в устье реки Ганг). В 2011 году популяция бенгальского тигра оценивалась

Во вкладке "Список запросов" отображаются все запросы на изменение.

Список запросов

demo1_000011	Изменение информации	
27 дек 2024 10:3	30:08 Admin	ම Открыть

Присвоение тега статье (в разработке)

Для управления видимостью того или иного контента группе пользователей, необходимо присвоить статье <u>ранее созданный тег</u>.

На странице просмотра записи в поле "Теги статьи" выберите соответствующий тег.

🗲 Статьи базы знаний

Бенгальский тигр

+ Создать запрос

demo1_000011 Изменено: 23 дек 2024 15:26:53

Бенга́льский тигр^{[1][2]} — популяция подвида тигра *Panthera tigris tigris*^[3], ареал которой охватывает Индию, Непал, Бутан^[4], Бангладеш (в устье реки Ганг). В 2011 году популяция бенгальского тигра оценивалась меньше чем в 2500 особей, с перспективой уменьшения^[5]. Однако на протяжении 2010-х годов наметился рост популяции тигра в дикой природе.

Популяция бенгальского тигра является самой многочисленной из популяций тигров — с количеством 1706 особей в Индии, 440 в Бангладеш, 155 в Непале, 67 в Бутане, по данным на 2010 год^[5]. Общая численность тигров на 2019 в Индии оценивается в 2967 особей.^[6] Бенгальский тигр является национальным животным государства Бангладеш — исторической Бенгалии. *Panthera tigris* также считается национальным животным в соседней Индии и Китае.

Разделы	
Тигры.Бенгальский тигр	

Тримеры вопросов
Кто такой тигр?
Геги статьи
Для операторов

Нажмите "Обновить статью" для сохранения изменений.

Теги статьи

Для операторов	
Обновить статью	

П Словари

Выберите в меню "Словари" и нажмите на кнопку "Добавить". В форме введите название и нажмите кнопку "Создать словарь".

МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	← Словари
🗐 Версии статей	Создание словаря
🛱 Статьи	Название "
🗏 Классификаторы	Возраст
🔲 Словари	
🔺 Справочники	Создать словарь
🕅 Анкеты	
🕆 Типы записей	

Создан словарь, в котором остается добавить значения. Введите значения словаря и нажмите кнопку *"Добавить"*:

Значения словаря

Значение "	
Меньше 18	
+ Добавить	
Значение	Удалить значение

Создание классификатора справочника

Создание и заполнение классификатора справочника доступно пользователям с ролями: "Старший редактор" и "Администратор проекта". Классификатор должен состоять из буквенно-цифровых символов и подчеркивания. Пробелы в названии не допускаются.

• Создание классификатора справочника

Выберите в меню "Классификатор справочника", и введите название будущего классификатора. Нажмите на "Создать классификатор справочника".

			Т Тестов	вый проект
ஒ Загрузить	1 Импорт	+ Создать	🗏 Классификатор	速 Экспорт

Например, создадим классификатор с названием "Уровень":

← Записи справочника

Классификатор справочника

Ветка классификатора ...



и увидим в списке только что созданный классификатор.



Ветка классификатора

🗏 Уровень 🖉

• Заполнение разделов классификатора справочника

После того, как вы создали классификатор справочника, нажмите на его название. Введите полное название ветки классификатора, разделяя уровни точкой, и нажмите на "Создать классификатор справочника". Например, создадим подраздел "Группа" в классификаторе с названием "Уровень". В поле с названием введем: "Уровень.Группа".

← Уровень	Скопировать ссылку			
Ветка классиф	рикатора :			
Уровень.Гру	ппа			
Введите полн	ое название ветки классифика	тора, разделя	і уровни точкой	
Создать				
Ветка кл	ассификатора			

а классификатор

🗏 Уровень.Группа

Видим созданный раздел классификатора справочника с полным названием "Уровень.Группа".

Создание записей справочника

Записи справочника

На странице записей справочника нажмите на кнопку "Создать", заполните поля формы и нажмите на кнопку "Сохранить".

Создание записи справочника			Сохранить
Основная информация			
ID проекта		ID уровня	
4	£		Ē
ID группы		ID записи	
	Ę		E

Уровень	Название отдела
Без уровня	
Группа	
Без группы	Должность
Название "	
	Email
Фамилия	

График работы отдела по дням

понедельник
время начала 10:00 🛇
время окончания
время начала обеда
время окончания обеда : 🛇

i.

вторник
время начала : 🛇
время окончания : ©
PROMO USUSING OF ORS

время	начала обеда
:	0
время	окончания обеда
:	0

среда
время начала : О время окончания : О
время начала обеда : время окончания обеда :

Присвоение и удаление классификатора справочника

Справочнику можно назначить уровень и группу, которые представляют собой соответственно корневой и дочерний классификаторы.

- Возможно назначение только уровня или уровня вместе с одной из его групп.
- Можно создавать записи справочника без привязки к уровням и группам.
- Доступна возможность изменять уже присвоенные уровни и группы, назначать другие значения или удалять привязки.

• Присвоение уровня и группы классификатору справочника

Выберите в меню *"Справочник"* и нажмите на название вашего справочника. В поле *"Уровень"* выберите необходимый. В поле *"Группа"* - соответствующую группу.

Записи справочника

едактирование записи справочника			Удалить	Сохран
Основная инфор	мация			
ID проекта		ID уровня		
4	ß			
ID группы		ID записи		
	ß	1		
Уровень		Название отдела		
Уровень				

Уровень	Название отдела
Уровень	
_	
Группа	Должность

и нажмите на кнопку "Сохранить".

• Переименование уже присвоенных уровня и группы классификатора справочника

Выберите в меню "Классификатор справочника". Нажмите на иконку с карандашом "Редактировать ветку классификатора"



🗏 Уровень 🖉

и введите новое название уровня вашего классификатора.

Ветка классификатора <u>*</u>				
Уровень_новый				
Введите полное название ветки классификатора, разделяя уровни точкой				
Сохранить				

Ветка классификатора

После нажмите на "Сохранить".

Перейдите на страницу вашего классификатора и переименуйте группу.

Ветка классификатора

Ветка классификатора "
Уровень_новый.Группа_2_новое_название
Введите полное название ветки классификатора, разделяя уровни точкой
Сохранить
Уровень_новый.Группа_1

Сохраните изменения.

• Удаление разделов классификатора справочника

Выберите в меню "Справочник" и нажмите на название вашего справочника. В поле "Уровень" выберите "Без уровня" и нажмите на кнопку "Сохранить".

← Записи справочника

Редактирование записи справ	Удалить	Сохрани	ить		
Основная информация					
ID проекта		ID уровня			
4	ł				Ē
По группы	¢	1			£
Уровень		Название отдела			
Без уровня					¢

Теперь наш справочник не содержит разделы классификатора.

Поиск записей справочника в строке поиска

Поиск осуществляется по следующим атрибутам:

- Название;
- Фамилия;
- Имя;
- Название отдела;
- Должность;
- e-mail;
- Телефоны.

При поиске записей справочника используйте строку "Поиск по атрибутам".

После ввода в строку поиска искомого текста, нажмите "Ввод". Используйте знак "!" перед частью текста для исключения из поиска этой части текста.

Q	Введите слова для поиска		Поиск
---	--------------------------	--	-------

Отображение записей справочника

При большом количестве отображаемых записей справочника они размещаются на разных страницах. Переход между страницами осуществляется выбором страницы или нажатием на кнопки "Назад" < и "Вперед" >.

Найдено: 28, всего: 28	<	1	2	>	25 ~	
------------------------	---	---	---	---	------	--

Экспорт записей справочника

Вы можете экспортировать записи справочника. В получаемом файле содержатся определенные для экспорта поля. Нажмите на кнопку "Экспорт".

У вас загрузится файл с именем "directory_entries.xlsx" в папку загрузок. В файле содержатся все поля для экспорта с ранее созданными записями и уникальными ID.

H	5-0				directory entries	- Ехсеl (Сбой эктик				12	_		x
Файл	Главная	Вставка Разметка	а страницы Ф	ормулы Данны	не Рецензирова	ние Вид С	Hfice Tab Foxit PDI	F 🛛 Что вы хотите сде	елать?	A	Д 06и	ий дост	yn
Встави	Аrial	• 11 • 1 (<u>4</u> • ⊞ • <u>&</u> •	A [*] A [*] ≡ ≡ ≡ A • ≡ ≡ =			т ,00 ,00 ,00 условни форматиров	ре Форматироват ание т как таблицу	ть Стили ячеек ч	 Х • Ау Я Сортировка и фильтр • 	О Найти и выделить т			
Буфер	обмена 🕞	Шрифт	Б Выр	авнивание 🕞	Число	Gi	Стили	Ячейки	Редактиров	ание			^
A1	A1 ▼ : × √ fx 72b6cf5b-5ec6-4bb4-b0c1-8280afaab5ee ▼												
Q i dir	0 directory_entries ×												
		А		В	С	D	E	F	G			Н	
3 id				Название	Фамилия	Имя	Отчество І	Название отдела	Должность	Телефон	ы		
4 d	33674e1-a646-	43d2-9401-2eeace4	7e27b	Запись №1	Смирнова	Екатерина	Петровна	Канцелярия	Секретарь	["800-55	5-3535"	, ''' , ''']	
5 1	2767850-bc7d-	4291-9d73-8ce402c	b4460	Запись №2	Козпов	Сергей	Сергеевич	Четвертый отлеп	Программист	["123-456	6-7898"		

Импорт записей справочника

Пользователь может импортировать записи справочника из файла с расширением ".xlsx". К загрузке допускаются только модификации последнего экспортированного ".xlsx" файла текущего проекта.

При правильном заполнении файла, в системе будут созданы или отредактированы записи справочника в соответствии с имеющимися в файле.

• Импорт корректного файла записей справочника

Для импорта файла с заполненными записями выполните следующие действия:

- 1. Выгрузите все записи справочника.
- 2. Внесите изменения или добавьте новые записи в экспортируемом *.xlsx* файле.
- 3. Сохраните изменения.
- 4. В системе нажмите на кнопку "Загрузить" и выберите сохраненный файл с изменениями.
- 5. Нажмите на кнопку "Импорт".

аписи справочника	රු Загрузить 🐧 Импорт
Э Открытие	>
← → ∨ ↑ ↓ > Загрузки >	 С Поиск в: Загрузки
Упорядочить 🔻 Новая папка	□ · □ 3
 узгрузки Документы № Изображени 	
🕖 Музыка 🖈 directory_entries	
Имя файла:	Мicrosoft Excel Worksheet Открыть Отмена

• Возможные ошибки

Импорт файла записей справочника с некорректными данными

Если в вашем файле некорректные данные, то при загрузке увидите ошибку: "Внимание! Имеются ошибки формата в следующих записях:"



Возможные причины:

- Некорректное изменение или удаление данных из ячейки с определенным форматом.
- Оставление обязательных полей пустыми.

Решение:

- Проверьте данные в указанных записях.
- Если поле обязательно, заполните его корректными данными.

Попытка загрузки не последнего экспортированного файла

К загрузке допускаются только модификации последнего экспортированного файла текущего проекта.

Попытка загрузки не последнего экспорти файла!	рованного [×]
	Закрыть

Возможные причины:

- Вы попытаетесь загрузить предпоследний экспортированный файл.
- Вы пытаетесь загрузить файл, который создали самостоятельно.

Решение:

Следуйте алгоритму "Импорт корректного файла записей справочника".



Создание анкеты

В списке анкет нажмите на кнопку *"Добавить",* введите название анкеты и нажмите на *"Создать анкету".*

меню администрирован	ине Анкеты		+ Добавить
📳 Версии статей			
🕮 Статьи	Название анке	ты Количес	тво записей
🗏 Классификаторы	Анкета	0	
🗏 Словари			
🔺 Справочники			
\Lambda Анкеты			
🗄 Типы записей			
		Т	естовый проект
← Анкеты			
Создани	1е анкеты		
Название <u>*</u>			
Тестовая ан	кета		
Создать ан	кету		
	⊘ Ar	кета успешно создана	Пропустить Х

Заполните поля анкеты. В поле списка словарей выберите словарь из списка и нажмите на кнопку "Добавить".

← Анкеты

Редактирование анкеты

Удалить анкету и ее поля

Название "				
Тестовая анкета				
Обновить анкету				
Поля анкеты				
Вопрос "*	Поле	Тип поля	Обязательное поле	Улалить поле

	Поле	тип поля	Орязательное поле	здалить поле
Сколько Вам лет?				
Словарь				
Тестовый				
Ранг 💮				
1				
+ Добавить				

Если поле является обязательным для заполнения, установите чекбокс.

Поля анкеты

Вопрос	Поле	Тип поля	Обязательное поле	Удалить поле
Bonpoc	Сколько Вам лет?	Тестовый	٢	Û
Словарь				
Без словаря				
Ранг 🛈				
Ранг				
+ Добавить				

Управление порядком расположения полей анкеты

í	Управлять порядком размещения на экране полей анкеты можно двумя способами: – перетаскиванием поля в нужное место мышью, – указанием параметра "Ранг".
	Параметр "Ранг" определяет позицию поля анкеты, начиная с 0 - самая первая, и далее по порядку. Возможно указать коды перемещения: first — первый; last — последний;

up — на позицию вверх; down — на позицию вниз.

Поля анкеты

Вопрос "*	Поле	Тип поля	Обязательное поле	Удалить поле
Как Вас зовут?	Сколько Вам лет?	Тестовый		Û
Словарь				
Без словаря				
Ранг 🛈				
0				
+ Добавить				

🔁 Типы записей базы данных

Создание и редактирование записи доступно пользователям с ролями: "Старший редактор" и "Администратор проекта".

Для создания записи базы данных нажмите на кнопку "Добавить".

МЕНЮ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	Типы записей базы знаний		+ Добавить
📳 Версии статей			
🕮 Статьи	Идентификатор	Название записи	
🗏 Классификаторы			
🖺 Словари			
🔺 Справочники			
Анкеты			
🗄 Типы записей			

Введите название и нажмите на "Создать Tun записей".

🗲 Типы записей базы знаний

Создание типа записи		
Название .*		
Новый тип		
Создать тип записи		

Для редактирования типа записей нажмите на строку с записью,

Идентификатор	Название записи
000033	Новый тип

отредактируйте запись и нажмите на "Обновить Tun записей".

Название .:	
Новый тип	
Обновить тип записи	

🕒 Аудит действий пользователей

Поиск событий в истории

Вы можете просматривать и искать события в истории аудита. Поиск осуществляется по датам, проекту и пользователям.

Выберите диапазон дат и нажмите на кнопку "Поиск". На главной странице будет присутствовать отфильтрованная информация по датам:



Выберите проект и пользователя и нажмите на кнопку "Поиск". На главной странице присутствует отфильтрованная информация:

🛃 Экспорт

Аудит действий пользователей

2	7/12/2024	00:00 — 28/12/2024 00:0	0		
Те	естовый пр	роект			
A	dm				
	Іоиск				
Найдено	: 186 , все	ero: 403714		< 1 2 3 4	5 8 > 25 V
Nº	ΦИΟ	ID пользователя	Проект	Действие	Дата и время
1	Adm	active	Тестовый проект	Классификаторы.Просмотр	2024-12-27 16:30:07
2	Adm	active	Тестовый проект	Классификаторы.Просмотр	2024-12-27 16:30:07
3	Adm	active	Тестовый проект	Классификаторы.Просмотр	2024-12-27 16:30:06
4	Adm	active	Тестовый проект	База знаний.Просмотр	2024-12-27 16:30:05
5	Adm	active	Тестовый проект	Типы записей.Просмотр	2024-12-27 16:30:00
6	Adm	active	Тестовый проект	Типы записей.Редактирование	2024-12-27 16:29:57
7	Adm	active	Тестовый проект	Типы записей.Просмотр	2024-12-27 16:29:54
8	Adm	active	Тестовый проект	Типы записей.Создать тип записи	2024-12-27 16:29:54

Экспорт данных

Полученную информацию можно экспортировать в формате .xlsx. На странице аудита действий пользователей нажмите на кнопку "Экспорт".

Аудит дейс	ствий	пользователей
------------	-------	---------------

🛃 Экспорт

27/12/2024 00:00 — 28/12/2024 00:00

Загрузится файл с именем *"user_events_records*" и отображаемой на странице информацией.

🗳 Должности

(i)

Роль определяет, какие действия и функции пользователь может выполнять в системе. Это более техническая настройка, ориентированная на права доступа к интерфейсу и функционалу. Должность описывает положение пользователя в организационной структуре и используется для настройки видимости контента, такого как статьи.

Для создания и управления должностями перейдите на страницу "Список должностей".

PYTHIA [‡]		т Тестовый проект А
меню Администрирование	Список должностей	Правила видимости + Добавить
🖻 Проекты		
🕘 Пользователи	Редактор #1	
😂 Должности		
🛆 Блокировки	Оператор #2	
🖗 Аудит действий		

Создание должности

Для создания новой должности нажмите на "Добавить" и заполните поля формы:



После создания должности будут доступны дополнительные поля:

Поле	Описание
Теги должности	– для настройки областей видимости привяжите ранее созданный тег к должности.
Пользователи	– выберите пользователей, которые будут "занимать" данную должность.

html-

🛆 Блокировки

Если статья редактируется одним из пользователей, то другие не могут редактировать любую из версий этой статьи.



Снять блокировку на редактирование статьи может пользователь с ролью "Администратор проекта". Для этого выберите в меню "Блокировки"



На странице со списком текущих блокировок выберите запись и нажмите на "Разблокировать"

Блокировки

Код статьи	Имя пользователя	Действие
demo1_000011	Admin	🔓 Разблокировать

И подтвердите действие на странице.

